

T.C.
FATİH KAYMAKAMLIĞI
29 MAYIS İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



Öğretmenler!
Yeni nesil sizlerin eseri olacaktır.
K. Atatürk



İli: İstanbul		İlçesi: Fatih	
Adres:	Zeyrek Mah. Hacı Ömer Paşa Sok. No22 /1 Fatih/İST	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/%C4%B0stanbul+Fatih+29+May%C4%B1s+%C4%B0lkokulu/@41.018786,28.955453,18z/data=!4m6!3m5!1s0x14cab98ac4a07fc1:0x8a8c926ce0f6ba1e!8m2!3d41.0186079!4d28.955205!16s%2Fg%2F1td0782g?hl=tr-TR&entry=ttu
Telefon Numarası:	02125334757	Faks Numarası:	02125334757
e- Posta Adresi:	741981@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://29mayisilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	741981	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde, gelişimi yakalamak, yeniliğe katkıda bulunup öncü olabilmek amacıyla ülke kaynaklarının rasyonel biçimde kullanılması, eğitim öğretim hedeflerinin belirlenmesi ve stratejik olarak planlanması bir zorunluluk halini almıştır.

Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Kurum ve ülke değerlerimiz doğrultusunda; dürüst, iletişime açık, yenilikçi, çalışkan bireyler yetiştirmek temel hedefimizdir. Geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan ve Türkiye Yüzyılı'na hazır bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

29 Mayıs İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür eder, başarılarımızın devamını dilerim.

Orhan TÜMSAVAŞ
Okul Müdürü

İçindekiler

OKUL/KURUM BİLGİLERİ	4
SUNUŞ	6
TABLOLAR.....	9
ŞEKİLLER.....	10
GRAFİKLER	10
KISALTMALAR	11
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	15
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	15
1.2. PLANLAMA SÜRECİ	15
2. DURUM ANALİZİ	16
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	16
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	16
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	17
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	18
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	20
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	23
2.7. KURUM İÇİ ANALİZ	26
2.7.1. KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ.....	26
2.7.2. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	28
2.7.3 TEŞKİLAT YAPISI.....	31
2.7.4 İNSAN KAYNAKLARI	32
2.7.5. TEKNOLOJİK DÜZEY	52
2.7.6. MALİ KAYNAKLAR.....	55
2.7.7. İSTATİSTİKİ BİLGİLER.....	58
2.8. ÇEVRE ANALİZİ.....	59
2.8.1. PEST (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYO-KÜLTÜREL, TEKNOLOJİK) ANALİZİ	59

2.9. GZFT (SWOT) ANALİZİ	61
2.9.1. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER.....	61
2.9.2. FIRSATLAR VE TEHDİTLER	63
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	64
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	64
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	64
AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	65
TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM VE ERİŞİM	65
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	67
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	70
4. MALİYETLENDİRME.....	71
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	72
5.1. 29 MAYIS İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	72
5.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ.....	74
EKLER	75

TABLÖLAR

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	15
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri	19
Tablo 3. Faaliyet Alanları ve Hizmetler	20
Tablo 4. Şube Öğrenci Sayıları	28
Tablo 5. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları.....	29
Tablo 6. Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Listesi	30
Tablo 7. Yıllara Göre Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Faaliyet Verileri	30
Tablo 8. Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı.....	31
Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	32
Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	32
Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İç Programları	33
Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	38
Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu.....	38
Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İç Eğitim Programları	39
Tablo 15. Kurumda İhtiyaç Duyulan Öğretmen Sayısı	45
Tablo 16. Yöneticilerin Yaş İtibari İle Dağılımı	45
Tablo 17. Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı	46
Tablo 19. Tablo 18. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu.....	46
Tablo 19. Öğretmenlerin Eğitim Durumu	47
Tablo 20. Mevcut Öğretmen Sayısı.....	47
Tablo 21. Karşılaştırmalı Öğretmen-Öğrenci Dağılımı.....	48
Tablo 22. Çalışanların Görev Dağılımları	48
Tablo 23. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur vd. Sayısı.....	50
Tablo 24. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri	51

Tablo 25. Teknolojik Araç Listesi.....	52
Tablo 26. Fiziki Mekân Durumu.....	53
Tablo 27. Bina Bilgileri.....	53
Tablo 28. Kaynak Tablosu	56
Tablo 29. Harcama Kalemleri	56
Tablo 30. Gelir-Gider Tablosu	57
Tablo 31. İstatistiki Bilgiler.....	58
Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu	59
Tablo 33. Güçlü Yönler.....	61
Tablo 34. Zayıf Yönler	62
Tablo 35. Fırsatlar	63
Tablo 36. Tehditler	63
Tablo 37. Tahmini Maliyet Tablosu	72

ŞEKİLLER

Şekil 1. Kurum Örgütsel Yapısı	31
Şekil 2. İzleme ve Değerlendirme Süreci	74
Şekil 2. İzleme ve Değerlendirme Süreci	74

GRAFİKLER

Grafik 1. İç Paydaş Memnuniyet Oranları	24
Grafik 2. Dış Paydaş Memnuniyet Oranları	25
Grafik 3. Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi Genel Memnuniyet Oranları	27

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
BİETşM	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri şube Mřdřrlřđř
BİLSEM	: Bilim ve Sanat Merkezi
BT	: Bilişim Teknolojileri
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK	: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DHşM	: Destek Hizmetleri şube Mřdřrlřđř
DÖşM	: Din Öğretimi şube Mřdřrlřđř
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı
DYS	: Dokşman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖşM	: Hayat Boyu Öğrenme şube Mřdřrlřđř
IPA	: Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)
İBBS	: Türkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması
İEşM	: İnşaat ve Emlak şube Mřdřrlřđř
İHL	: İmam Hatip Lisesi
İPKB	: İstanbul Proje Koordinasyon Birimi
İSG	: İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi
İSTKA	: İstanbul Kalkınma Ajansı
İşKUR	: Türkiye İş Kurumu
LYS	: Lisans Yerleştirme Sınavı

MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
MTEŞM	: Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü
MTSK	: Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
OŞM	: Ortaöğretim Şube Müdürlüğü
ÖB	: Özel Büro
ÖK	: Özel Kalem
BİETŞM	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri ŞM
ÖDSH	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri
ÖERŞM	: Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü
ÖÖKŞM	: Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü
ÖYGŞM	: Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
İKAŞM	: İnsan Kaynakları (Atama) Şube Müdürlüğü
İKÖŞM	: İnsan Kaynakları (Özlük) Şube Müdürlüğü
PISA	: Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM	: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SGŞM	: Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları

TBMM : Türkiye Büyük Millet Meclisi

TDK : Türk Dil Kurumu

TEŞM : Temel Eğitim Şube Müdürlüğü

TIMMS : Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) : Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporunda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanımlama: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ORHAN TÜMSAVAŞ	Müdür	İLHAN SALTAN	Müdür Yardımcısı
İLHAN SALTAN	Müdür Yardımcısı	İSMAİL ÜCAN	Rehber Öğretmen
İSMAİL ÜCAN	Rehber Öğretmen	YAĞMUR YILMAZ	Öğretmen
FÜSUN ORAK	Okul Aile Birliği Bşk.	ESRA GÜLSÜM ERCAN	Öğretmen
		HAYRİYE ERDOĞAN	Veli

1.2. Planlama Süreci

29 Mayıs İlkokulu 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

25 Aralık 1971 yılında okulumuzun binası yapılmış, 1972 yılında Akşemsettin İlkokulundan ayrılan okulumuz öğrenci ve öğretmenlerle eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuz adını Fatih Sultan Mehmet'in İstanbul'u fethettiği 29 Mayıs 1453 yılından almaktadır. Fetihten sonra kurulan ilk Türk Mahallesi olan Zeyrek'te bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren 29 Mayıs İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Bakış bölümünün Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 3 Amaç ve 6 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, alt göstergelerle birlikte 32 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 31 Strateji yer almaktadır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle küresel salgın koşullarının etkisiyle

gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur.

Plan başlangıç döneminden 2022 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 32 Performans Göstergesinde %52 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 4 yıllık ortalama oranı %73 olmuştur. Okulumuzun olağan dışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların bu koşullarda oldukça makul olduğu kabul edilebilir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

29 Mayıs İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 26/07/2014 tarih ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Okulların görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği önem taşımaktadır.
- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Fatih İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

29 Mayıs İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanları ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM		FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ	
Hizmet-1: Eğitim Hizmetleri: - Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama - Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama - İlve ilçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak - Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak - Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak - Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak - Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak		Hizmet-7: Öğrenci işleri hizmeti - Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturmak - Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek - Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak - Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak - Disiplin İşlemlerini Yürütmek - Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili işleri Yürütmek	
Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar - Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek - Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek - İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak		Hizmet-8: Personel işleri hizmeti - Hizmet içi eğitim - Özlük hakları - Sendikal Hizmetler - Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek	

• Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak • Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. • Atatürk Sevgisi, Millî Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak • Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek	• Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak • Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak • Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek • Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak • Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak • Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri • Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek • Millî ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak • Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak	Hizmet-9: Mali İşlemler • Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldanyapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek • MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak • Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme • Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Alım-Satım İşlerini Yamak • Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama

Hizmet-4:Öğretim Hizmetleri • Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma • Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak • Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek	Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri • Anne Eğitimi Çalışmaları
Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri • Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama • Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma • RAM ile ilgili iş birliği yapma • Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma • Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama	Hizmet-11:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi • Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama • Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme • Denetimçalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme • Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama • Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma
Hizmet-6: Kurtarma ve Koruma Hizmetleri • Okuldaki arama, kurtarma ve koruma kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama • Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme • Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili	

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• üst birimlere rapor etme• Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme• Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma | |
|---|--|

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri vb. e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Okulumuzun bir rehber öğretmeni olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanları tarafından yapılmaktadır. Okulumuz İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

2.6. Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğünce Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir.

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı

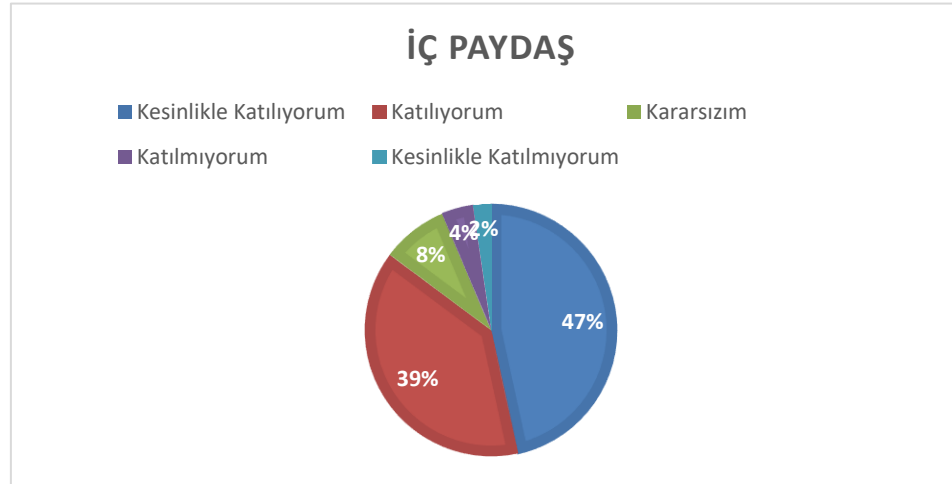
belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

Bu kapsamda:

1. İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın 29 Mayıs İlkokulu'nun faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına Okulumuzda 185 kişi katılmıştır. Veriler müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyelerinden 15-31 Mart 2024 arası toplanmıştır.

Anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar “orta”, “olumlu” ve “kesinlikle olumlu” olarak memnuniyet şeklinde, %50'nin altındaki oranlar ise “olumsuz” ve “kesinlikle olumsuz” olarak memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir.

Grafik 1. İç Paydaş Memnuniyet Oranları

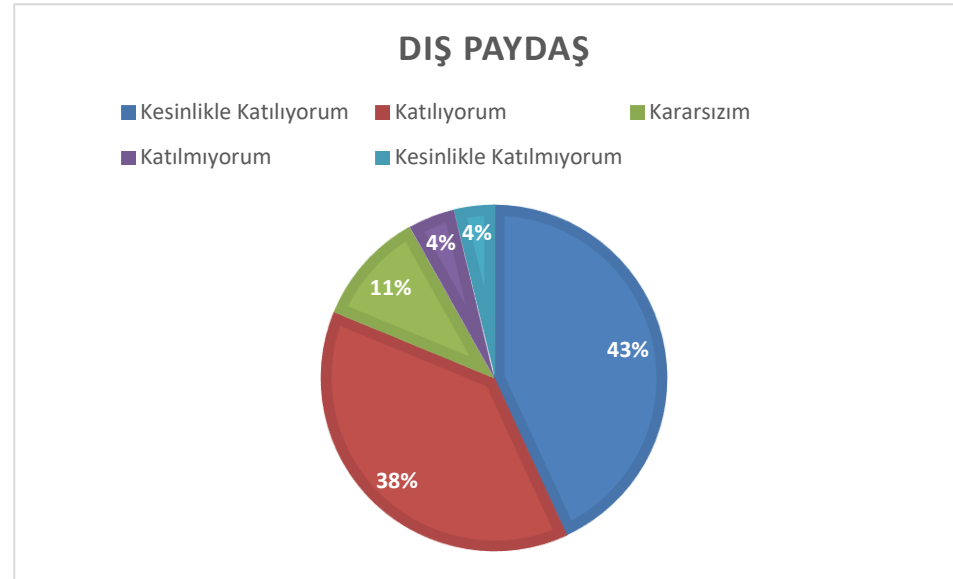


Grafikteki oranlara göre orta, olumlu ve kesinlikle olumlu cevapların toplam oranı %94,00'tir.

2. Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi 29 Mayıs İlkokulu'nun görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımında bulunduğu veliler, kamu kurum ve kuruluşlar, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketler uygulanarak iç ve dış paydaşların görüşleri 15-31 Mart 2024 arası tarihlerde alınmıştır. Toplam 244 kişiden görüş alınmıştır. Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler bilgisayar ortamına aktarılmış ve aktarılan veriler Okulumuz Rehberlik Servisi tarafından analiz edilmiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın 29 Mayıs İlkokulu'nun nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar “orta”, “olumlu” ve “kesinlikle olumlu” olarak memnuniyet şeklinde, %50'nin altındaki oranlar ise “olumsuz” ve “kesinlikle olumsuz” olarak memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir.

Grafik 2. Dış Paydaş Memnuniyet Oranları



Grafikteki oranlara göre orta, olumlu ve kesinlikle olumlu cevapların toplam oranı %92,00'dır.

2.7. Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

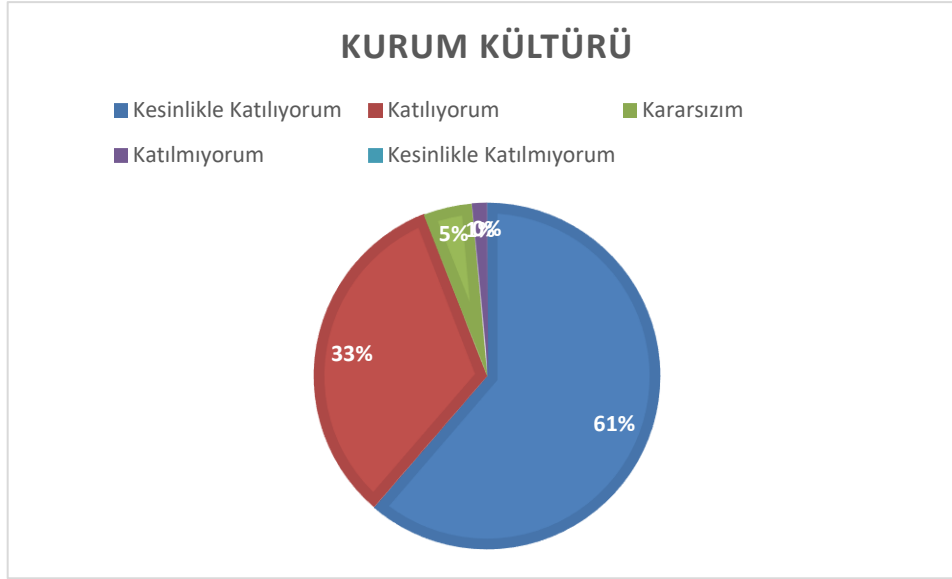
Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın geliştirdiğ format esas alınarak Kurum Kültürü Değerdendirme Anketi hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 15-31 Mart 2024 arasında elden Müdürlüğümüz çalışanlarına (müdür yardımcısı ğretmen ve diğerd personel) yönelik Kurum Kültürü Değerdendirme Anketi uygulanmıştır. Anketimiz Kararlara Katılım, İş Birliğ, Bilginin Yayılım, ğrenme, Kurum İçi İletişim, Değşime Açıklık, Stratejik Yönetim, dl ve Ceza Sistemi başlıkları altında bu konulara ilişkin çalışan algısını belirlemeye yönelik 29 sorudan oluşturulmuştur. Anketimizde katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

Kurum Kültürü Değerdendirme Anketimize 2'i yönetici, 25'i kurum çalışanı olmak üzere toplam 27 kişi katılmıştır.

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır. "Kesinlikle katılıyorum", "Katılıyorum" ve "Orta düzeyde katılıyorum" tercihleri olumlu kabul edilmiş; "Katılmıyorum" ve "Kesinlikle katılmıyorum" tercihleri ise olumsuz olarak kabul edilmiştir. Genel memnuniyet oranı değerdendirildiğinde katılımcıların %99,30'un memnuniyetini, % 0.70'inin ise memnuniyetsizliğini ifade ettiğ belirlenmiştir.

Grafik 3. Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi Genel Memnuniyet Oranları



Anket sonuçlarından elde edilen verilere Müdürlüğümüzün en güçlü olduğu yönlerin şunlar olduğu belirlenmiştir:

- Yöneticilerle kurulan iletişim
- Çalışanların bilgi paylaşımına ve iş birliğine açık olması
- Üst yönetimin Stratejik Planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini sahiplenmesi
- Bilgilerin açık ve anlaşılır şekilde paylaşılması
- Rutin işlerin yanı sıra stratejik alanlara da odaklanılması

Anket sonuçlarından elde edilen verilere göre Müdürlüğümüzün geliştirmeye açık yönlerinin ise şunlar olduğu belirlenmiştir:

- Ödül ve ceza sisteminin etkin şekilde uygulanması
- Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmalar

- Çalışanlara karar verme ve inisiyatif alma konusunda fırsat verilmesi
- Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketinin analizleri rapor haline getirilerek Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Müdürlüğümüzde internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okulumuzda, Yöneticiler her hafta en az bir kez toplanarak fikir alışverişinde bulunurlar. Yine öğretmenlerle her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, Yöneticilerimiz sürekli çalışanlarla iletişim halindedir.

29 Mayıs İlkokulu Müdürlüğünde karar alma süreci; Yönetmelikler ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, çalışanlar ile karar vermektedir.

2.7.2. Kuruluş İçi Analiz

Okulumuzun genel olarak değerlendirilmesine ilişkin kurum içi analiz sonuçları aşağıdaki tablolarda sıralanmıştır.

Tablo 4. Şube Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A Şubesi	7	9	16
Anasınıfı B Şubesi	12	4	16
Anasınıfı C Şubesi	12	8	20
Anasınıfı D Şubesi	7	10	17
1. Sınıf A Şubesi	23	23	46

1. Sınıf B Şubesi	26	16	42
2. Sınıf A Şubesi	23	15	38
2. Sınıf B Şubesi	9	25	34
3. Sınıf A Şubesi	17	17	34
3. Sınıf B Şubesi	20	18	38
4. Sınıf A Şubesi	13	21	34
4. Sınıf B Şubesi	21	16	37
Özel Eğitim Şubesi	1	3	4
TOPLAM	191	185	376

Okulumuzda tekli öğretim yapılmaktadır. Sınıf mevcutları ortalama 24'er kişidir.

Tablo 5. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			
2018-2019	2020-2021	2021-2022	2022-2023
27	28	26	28

Tablo 6. Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Listesi

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2018-2019	340	5
2020-2021	330	4
2021-2022	350	4
2022-2023	365	2

Tablo 7. Yıllara Göre Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Faaliyet Verileri

	2018-2019	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Sosyal Faaliyet	15	5	12	16
Kültürel Faaliyet	11	5	15	12
Bilimsel Faaliyet	3	1	3	4
Sportif Faaliyet	4	2	3	4
Açılan Kurs Sayısı	1	0	3	3
Spor Kulübü Sayısı	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0

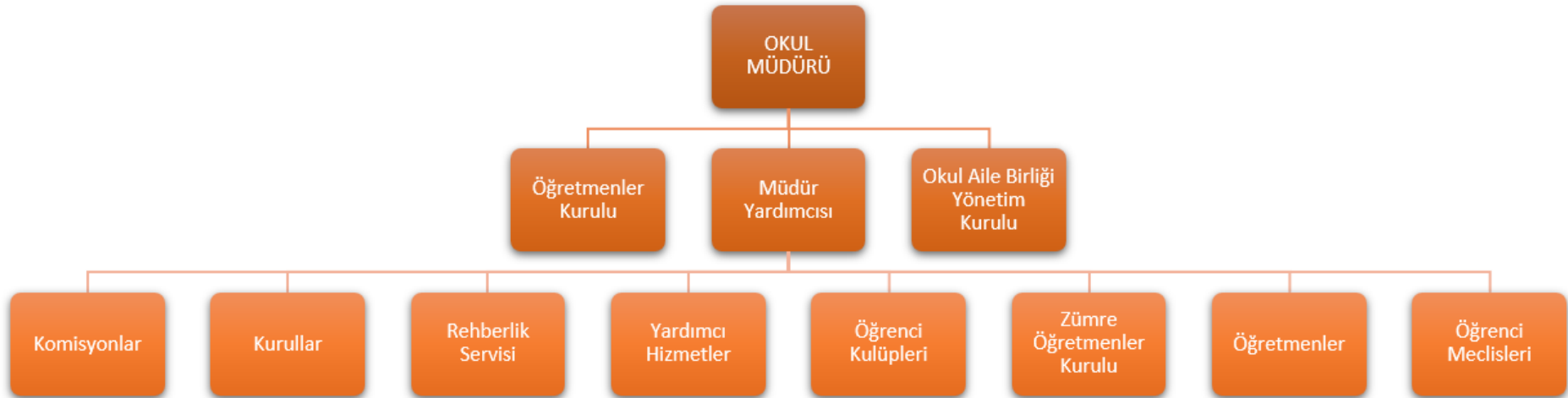
Tablo 8. Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	Oran
2018-2019	340	10	%2,9
2020-2021	330	8	%2,4
2021-2022	350	14	% 4
2022-2023	365	16	%4,3

2.7.3 Teşkilat Yapısı

Okulumuza ait teşkilat şeması Tablo 9’da verilmiştir.

Şekil 1. Kurum Örgütsel Yapısı



2.7.4 İnsan Kaynakları

29 Mayıs İlkokulu Müdürlüğü 21 personeliyle hizmet vermektedir. 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 8 Sınıf Öğretmeni, 4 Okul Öncesi Öğretmeni, 1 Rehberlik Öğretmeni, 1 İngilizce Öğretmeni, 2 Özel Eğitim Öğretmeni, 1 Geçici İşçi, 2 İŞKUR çalışanı görev yapmaktadır. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	100
10 Yıl Üzeri	1	100

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	1	0	1

Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ORHAN TÜMSAVAŞ	Müdür	Özel Eğitimde Bütünleştirme Uygulamaları Kursu	2016	2016340685
		Özel Yetenekli Bireylerin Eğitimi Kursu	2016	2016341201
		Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu	2017	2017341368
		Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	2017	2017342767
		FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2018	2018000324
		Fatih Projesi Tanıtım Semineri	2018	2018342320

		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019342417
		Muhakkiklik Semineri	2020	2020341397
		Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001014
		Risk Değerlendirme Eğitim Semineri	2021	2021341454

	Öğrenme Güçlüğü Olan Öğrencilerin Eğitiminde Kaynaştırma-Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Kursu	2022	2022000477
	Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 1	2022	2022000751
	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023344536
	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu	2023	2023345487
	Soruşturma Teknikleri Kursu	2024	2024341003

		Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri	2024	2024982085
İLHAN SALTAN	Müdür Yardımcısı	TÜRKİYEDE DEMOKRASİ SÜREVENİ VE 15 TEMMUZ SÜRECİ	2017	2017040402
		KÜLTÜR VE MEDENİYETİMİZİN TEMELİNDEKİ EĞİTİM ANLAYIŞININ TEMELLERİ	2017	2017040401
		Fatih Projesi Tanıtım Semineri	2018	2018040508
		Yangın Eğitimi Kursu	2019	2019040997
		Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000477

		Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001021
		Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri	2021	2021001121
		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000669
		Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	2022000677
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	3	0	3
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	0	1	1
11-15 Yıl	2	1	3
16-20 Yıl	0	0	0
20 ve üzeri	1	2	3

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	1	1	0	3	0

Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Buket KAYALOĞLU	İngilizce Öğretmeni	İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri	2011	2011070521
		Fatih Projesi Tanıtım Semineri	2018	2018342092
		Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	2019	2019342929
		Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilingli ve Güvenli Kullanımı Semineri	2021	2021001110

		Kendilik Cesareti Semineri	2022	2022001015
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Mukaddes Kevser AKÇAER BOLAT	Okul Öncesi Öğretmeni	Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2016	2016344774
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018342702
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitici Eğitimi Kursu	2019	2019341906
		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000387
		FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2021	2021000013
		Zihin Haritaları Kursu	2022	2022000213

		Ters Yüz Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu	2023	2023003483
		Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	2024981548
Meliha ATICI	Okul Öncesi Öğretmeni	Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu	2022	2022000080
		Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu	2023	2023000050
İsmail ÜCAN	Rehber Öğretmen	Bağımlılıkla Mücadele Kursu	2015	2015340689
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016341966
		Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	2017	2017340668
		Fatih Projesi Tanıtım Semineri	2018	2018342092

		e-Rehberlik Modülü Kullanımı Semineri	2019	2019342812
		Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	2021001122
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340804
Hasan BAZU	Sınıf Öğretmeni	BT Sınıflarını Etkin Kullanma Kursu	2007	2007341961
		Kapsayıcı Eğitim Göç ve Terörden Etkilenmiş Çocuklarla Çalışma Kursu	2018	2018342866

		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019344124
		Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	2022343081
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
Hacer Bilgehan YEREKABAN	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu	2017	2017341373
			2018	2018000153
		FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2019	2019000496
		Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilerde Davranış Değiştirme Yöntem ve Teknikleri Kursu		
		Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	2020	2020000230

		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2021	2021000089
		Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000082
		Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	2023	2023000643
		SimuLearn Platformu Eğitimi Semineri	2024	2024980057
Esra Gülsüm ERCAN	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001556
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002446

		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024342117
Yağmur YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	Eğitim Kurumlarında Öğretimsel Liderlik Kursu	2022	2022344341
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023344523

Tablo 15. Kurumda İhtiyaç Duyulan Öğretmen Sayısı

İhtiyaç duyulan Branş	Sayı
Sınıf Öğretmenliği	3

Tablo 16. Yöneticilerin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
30-40	1
40-50	0
50-60	1

Tablo 17. Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	3
30-40	3
40-50	0
50+...	2

Tablo 18. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari ile	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	1	% 100
Yüksek Lisans	1	% 100
Doktora	0	0

Tablo 19. Öğretmenlerin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari ile	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	4	% 50
Yüksek Lisans	4	% 50
Doktora	0	0

Tablo 20. Mevcut Öğretmen Sayısı

SıraNo	Branşı	Erkek	Kadın	Kadrolu Sözleşmeli Ücretli	Toplam
1	Sınıf Öğretmenliği	1	3	K	4
2	Sınıf Öğretmenliği	1	4	Ü	5
3	Okul Öncesi Öğretmenliği	0	2	K	2
4	Okul Öncesi Öğretmenliği	0	2	Ü	2
4	İngilizce Öğretmenliği	0	1	K	1
5	Rehber Öğretmenlik	1	0	K	1

6	Özel Eğitim Öğretmenliği	0	1	Ü	1
TOPLAM		3	13		16

Tablo 21. Karşılaştırmalı Öğretmen-Öğrenci Dağılımı

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
16	191	185	376	24

Tablo 22. Çalışanların Görev Dağılımları

Sıra No	Unvanı	Çalışanların Görev DağılımıGörevleri
1	Müdür	- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. - Okulu düzene koyar - Okulu denetler. - Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. - Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.

2	Müdür Yardımcısı	• Ders okutur. • Müdürün en yakın yardımcısıdır. • Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. • Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. • Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Rehber Öğretmen	• Okul rehberlik planını hazırlar. • Okul rehberlik panosunu düzenler. • Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler. • Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır. • Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür. • Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar. • Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar. • Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır. • Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır. • Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar. • Okul Müdürüne karşı sorumludur.
4	Branş Öğretmenleri	• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar. • Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer. • Okulda nöbet tutar. • Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır. • Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
5	Sınıf Rehber Öğretmenleri	• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak • Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek • Okulda nöbet tutmak • Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır • Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar
6	Memur	• Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler. • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

7	Hizmetli	- Okulun temizlik işlerinden sorumludur. - Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. - Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
---	----------	--

Tablo 23. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur vd. Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Geçici İşçi	0	1	Ön Lisans	6	1
2	Hizmetli					
3	Hizmetli					
4	Hizmetli					

Tablo 24. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	150	15	80	3	12	6

2.7.5. Teknolojik Düzey

Okulumuzda Millî Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS,E-Okul, EBA,TEFBİS, İKS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda Etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar ve internet bağlantımız bulunmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Web site adresimiz: <https://29mayisilkokulu.meb.k12.tr/> Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

Tablo 25. Teknolojik Araç Listesi

Araç-Gereçler	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	5	-
Projeksiyon	0	-
İnternet bağlantısı	1	-
Okul Web Sayfası takip oranı	% 100	-
Bilgisayar Lab.	0	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%90	-

Tablo 26. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	X		1	-	-
Ekipman Odası		X		-	-
Kütüphane	X		1		-
Rehberlik Servisi	X		1		-
Resim Odası		X		-	-
Müzik Odası		X	1		-
Çok Amaçlı Salon	X		1		-
Spor Salonu		X		-	-

Tablo 27. Bina Bilgileri

BİRİMİN ADI	SAYISI/ÖZELLİĞİ
İl	İstanbul
İlçe	Fatih
Mahalle/Köy	Zeyrek Mah.
Cadde/Sokak	Hacı Ömerpaşa Sok.

Dış Kapı No	22
İç Kapı No	1
Yapım Yılı	1971
Son Onarım Yılı	2016
Deprem Güçlendirme	2016
Blok Sayısı	1
Kat Adedi	4
Toplam Oturum Alanı	980 m ²
Derslik Sayısı	11
Anasınıfı Derslik Sayısı	2
Özel Eğitim Sınıfı Sayısı	1
Kütüphane(Var/Yok)	Var
Mescit	Var
Isınma Şekli	Doğalgaz
Kamera Sayısı	11
Pansiyon(Var/Yok)	Yok

Tasarım ve Beceri Atölyeleri	Yok
Ada	1944
Parsel	22
Tapu Alanı	980 m ²
Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dâhil)	1230 m ²
Mülkiyet durumu	Millî Eğitim Bakanlığı
Müdür Odası Sayısı	1
Müdür Yardımcısı Odası Sayısı	1
Öğretmenler Odası Sayısı	1

2.7.6. Mali Kaynaklar

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 28. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	3600	14000	20000	30000	50000
Ozel Idare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	3600	14000	20000	30000	50000

Tablo 29. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 30. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR		2021	2022	2023		
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi) 3450,79 ₺s	8000 ₺	Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi) 29745 ₺	11000 ₺	Hızlı Bağış İşlemleri 29180,00 ₺	15000 ₺
Küçük Onarım		5000 ₺		8000 ₺		15000 ₺
Bilgisayar Harcamaları		2000 ₺		2500 ₺		8000 ₺
Büro Makinaları Harcamaları		9000 ₺		12000 ₺		19000 ₺
Telefon					Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi) ₺	
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		5000 ₺		7000 ₺		10000 ₺
GENEL	3.450,79 ₺	29.000 ₺	29.745 ₺	40.500 ₺	29.180,00 ₺	67.000 ₺

2.7.7. İstatistiki Bilgiler

Tablo 31. İstatistiki Bilgiler

Kaynaklar	2021	2022	2023	2024
Sosyal kulüplerin sayısı	9	9	9	9
Personelin aldığı rapor, sevk, izin sayısı	17	16	14	7
Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),	350	352	360	370
Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmaların sayısı	0	0	0	0
MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM vs. tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma sayısı	3	3	4	3
Sivil savunma çalışmaları sayısı (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),	3	3	3	3
iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. Sunumların sayısı	6	6	8	7
Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüllerin sayısı	0	0	0	0

2.8. Çevre Analizi

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat , ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynadığı söylenebilir. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır. PESTLE analiziyle okulumuzun üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizine Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

2.8.1. PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir.

Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar, • Öğrenci meclisleri, spor klüpleri çalışmaları.	• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okulun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe,

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb, • Okul öncesi eğitime talebin artması,	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, uyuz vakaları, diğer influenza salgıları)	

2.9. GZFT (SWOT) ANALİZİ

GZFT analizi okulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuzda dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmuştur. Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okulumuz tarafından kontrol edilebilen, okulumuzun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulumuzun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Zayıf yönler ise okulumuzun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 27 çalışanına, 83 Öğrencilerimize ve 134 velimize olmak üzere 244 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Tablo 33. Güçlü Yönler

Güçlü Yönler			
1	Sınıf mevcutlarının az olması	6	Deprem güçlendirmesi yapılmış olması.
2	Öğrencilerin sosyal ve sportif aktivitelere ilgi duyması	7	Okuldaki eğitim teknolojisinin iyi olması
3	Kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması	8	Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması
4	İdareci ve öğretmenlerin yeniliğe açık olması	9	Genç, dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması
5	Veli ve öğrencilerin istediklerinde okul personeli ile kolayca iletişime geçebilmeleri	10	İdareci ve öğretmenler arasındaki sevgi saygının kuvvetli olması

Tablo 34. Zayıf Yönler

Zayıf Yönler				
1	Öğrenci profilimizin Suriye ağırlıklı olmak üzere yaklaşık 9 farklı ülke vatandaşlarından oluşması ve kısa süreler içinde nakil gitmeleri		5	Okulda bulunan kadrolu öğretmen sayısının yetersiz olması
2	Eğitim ve sosyo-ekonomik düzeyin düşük olması		6	Müzik ve resim atölyelerinin bulunmaması
3	Spor etkinlikleri için kapalı spor salonunun olmaması		7	Okulun ekonomik imkânlarının yetersiz olması
4	Yöneticilerin 4-8 yıllık zaman dilimlerinde değişmesi		8	Velilerin okuryazarlık oranının düşük olması ve öğrencilerin eğitime karşı duyarsız olmaları iletişim süreçlerini etkilemektedir

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okulumuz için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Tablo 35. Fırsatlar

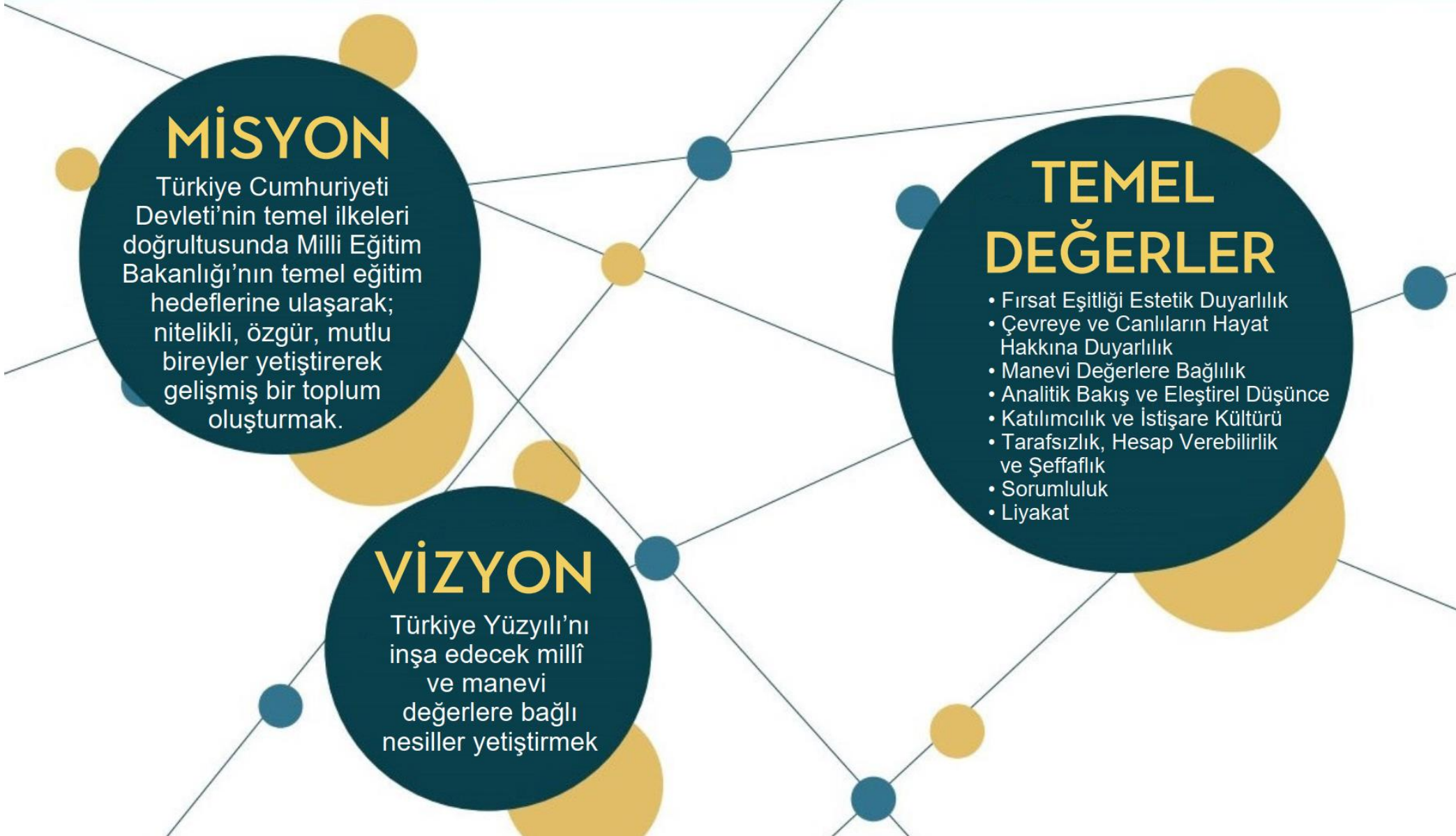
Fırsatlar				
1	Belediyemiz boya ve gerektiğinde diğer donanımsal eksiklerimizin giderilmesinde yardımcı olmaktadır.		4	Tarihi yarımada içinde bulunmamız toplumsal bilincin oluşturulması ve yaşatılması açısından pozitif katkı sağlamaktadır.
2	Gerektiğinde İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzden maddi destek alabilmekteyiz.		5	Tüm ülkede uygulanan Fatih Projesinin merkezi olan ilçelerden birinde yer alması
3	Bakanlığımızın okul öncesi eğitimine önem vermesi ve yaygınlaştırmak istemesi		6	Okulumuzun tarihi mekanlara yakın olması tarih bilincine katkıda bulunmaktadır.

Tablo 36. Tehditler

Tehditler				
1	Öğrenci ve veli profilinin yabancılardan oluşması ve bölgede kısa süre ikamet edip taşınmaları		5	Bölgenin turizm bölgesi olmasından dolayı yükselen kiraların velileri daha uygun bölgelere taşınmaya zorlaması
2	Veli profilinin yabancılardan oluşması ve kısa süreli yoğun sirkülasyon bölge yapısını olumsuz etkilemektedir.		6	İnternet kafelerin çocuklar üzerinde olumsuz etki yaratması
3	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri		7	İdarecilerin 4-8 yıllık periyotlarla değişmesi kurum hafızasını olumsuz etkilemektedir.
4	Öğrencilerin okul dışı yaşantılarında illegal faaliyetlerin gerçekleşmesine uygun ortamlar bulunması		8	

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.



AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Bu bölümde Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir. Bu kapsamda;

- Eğitim Öğretime Katılım ve Erişim teması 1 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 4 performans göstergesi ile 6 strateji,
- Eğitim ve Öğretimde Kalite teması 1 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 7 performans göstergesi ile 6 strateji,
- Kurumsal Kapasite teması 1 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 2 performans göstergesi ile 2 strateji,

olmak üzere Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplam 3 Tematik Amaç, 3 Hedef, 13 Performans Göstergesi ve 14 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM VE ERİŞİM

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği

Performans Göstergeleri			Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 İlkokullarda İYEP dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)			30	84,00	84,00	87,00	90,00	93,00	96,00
PG 1.1.2 İlkokullarda İYEP dahil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)			30	51,00	54, 00	57,00	59,00	61,00	63,00
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)			20	13,00	13,00	12,00	10,00	8,00	6,00
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)			20	9,00	8,00	7,00	6,00	5,00	4,00
Sorumlu Birim			Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi						
İş Birliği Yapılacak Birimler			İEŞM, BİETŞM, DÖŞM, DHŞM						
Stratejiler	S 1.1.1	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.							
	S 1.1.2	Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.							
	S 1.1.3	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.							
	S 1.1.4	İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.							
	S 1.1.5	İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.							

	S 1.1.6	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Riskler		- Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
Maliyet Tahmini		51875 ₺ (Elli Bir Bin Sekiz Yüz Yetmiş Beş Türk Lirası)
Tespitler		- İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması - Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar		- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi - Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi - Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM

Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi		Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı		20	7	7	8	10	12	13
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı		10	2	2	4	5	5	6
PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı		20	400	400	410	440	430	440
PG 2.1.4 Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı		10	2	2	4	5	6	7
PG 2.1.5 Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı		20	400	400	410	440	430	440
PG 2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı		10	2	2	2	3	3	3
PG 2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı		10	400	400	410	440	430	440
Sorumlu Birim		Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi						
İş Birliği Yapılacak Birimler		İEŞM, BİETŞM, DÖŞM, DHŞM						
Stratejiler	S 2.1.1	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.						
	S 2.1.2	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.						

	S 2.1.3	Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.
	S 2.1.4	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.
	S 2.1.5	Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.
	S 2.1.6	Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Riskler		- Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması - Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği - Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar
Maliyet Tahmini		103750 ₺ (Yüz Üç Bin Yedi Yüz Elli Türk Lirası)
Tespitler		- İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması - Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar		- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması - Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı - Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi - Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir									
Amaç 3									
Hedef 3.1			Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı			TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi			Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri			Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.			50	1	1	2	3	4	5
PG 3.1.2 Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı			50	1	1	2	3	4	5
Sorumlu Birim			Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi						
İş Birliği Yapılacak Birimler			İEŞM, BİETŞM, DÖŞM, DHŞM						
Stratejiler	S 3.1.1	Dış paydaşlarla etkili işbirliği yapılacaktır.							
	S 3.1.2	Okul aile birliğinin etkinliğini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.							

Riskler	- Okul-aile birliğinin yapılacak çalışmalara katılmada isteksiz olması - Dış paydaşlarla maliyet gerektiren çalışmalar konusunda yeterli iş birliği yapılamaması
Maliyet Tahmini	155625 ₺ (Yüz Elli Beş Bin Altı Yüz Yirmi Beş Türk Lirası)
Tespitler	- Mali yetersizlikler - Okul-aile birliğinin çalışmalara katılmadaki isteksizliği
İhtiyaçlar	- Mevcut dış paydaşların haricinde yeni paydaşların oluşturulması - Velilerin okuldaki değişimlere karşı sorumluluk alabilmesi

4. MALİYETLENDİRME

29 Mayıs İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan alışmaları kapsamında Maliyetlendirme alışmaları yapılmıştır. Bu alışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarisında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme alışmaları řu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında 29 Mayıs İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 435750 ₺'lik (Dört Yüz Otuz Beş Bin Yedi Yüz Elli Türk Lirası) kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünölmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 Tematik Amaç, 3 Hedef, **13** Performans Göstergesi ve **14** Strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 435750 ₺'lik (Dört Yüz Otuz Beş Bin Yedi Yüz Elli Türk Lirası) bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 37. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef1.1	5000 ₺	7500 ₺	10500 ₺	13125 ₺	15750 ₺	51875 ₺
Amaç 1	5000 ₺	7500 ₺	10500 ₺	13125 ₺	15750 ₺	51875 ₺
Hedef2.1	10000 ₺	15000 ₺	21000 ₺	26250 ₺	31500 ₺	103750 ₺
Amaç 2	10000 ₺	15000 ₺	21000 ₺	26250 ₺	31500 ₺	103750 ₺
Hedef3.1	15000 ₺	22500 ₺	31500 ₺	39375 ₺	47250 ₺	155625 ₺
Amaç 3	15000 ₺	22500 ₺	31500 ₺	39375 ₺	47250 ₺	155625 ₺
Genel Yönetim Giderleri	12000 ₺	18000 ₺	25200 ₺	31500 ₺	37800 ₺	124500 ₺
TOPLAM	42000 ₺	63000 ₺	88200 ₺	110250 ₺	132300 ₺	435750 ₺

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. 29 Mayıs İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan performans göstergelerine ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki performans göstergelerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının ölçülmesi ve söz konusu performans göstergelerinin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

29 Mayıs İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

Okulların kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim kurumlarının ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda 29 Mayıs İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Stratejilerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Şekil 2. İzleme ve Değerlendirme



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yandaki şekilde özetlenmiştir. İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okulumuz Stratejik Plan Ekibi vasıtasıyla, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Stratejik Plan Üst Kuruluna ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, SP Üst Kurulu tarafından yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için eylemlere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Fatih İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Raporlamalar, Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak hazırlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURUL ONAY SAYFASI

Millî Eğitim Bakanlığı'nın **18.09.2018 tarih ve 2018/16 sayılı Genelgesi** doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan **29 Mayıs İlkokulu Müdürlüğü** 2024-2028 Stratejik Planı incelenerek 02.04.2024 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

İLHAN SALTAN
MÜDÜR YARDIMCISI

İSMAİL ÜCAN
REHBER ÖĞRETMEN

FÜSUN ORAK
OKUL AİLE BİRLİĞİ
YÖNETİM KURULU ÜYESİ

ORHAN TÜMSAVAŞ
MÜDÜR

EKLER

1. ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

SORU NO.	MEMNUN OLUNAN FAALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum,Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Kararsızım)	YÜZDE ORAN
1	Okulumu seviyorum.	95
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	90
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	92,5
4	Öğretmenim adildir.	97,5
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	95
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	97,5
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	92,5
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	87,5
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	90
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	90
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	92,5
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	85

2. ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

SORU NO.	MEMNUN OLUNAN FAALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum,Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Kararsızım)	YÜZDE ORAN
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	91,7
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	86,4
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	91,7
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	100
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	91,7
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	100
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	91,7
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	91,7
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	100
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	100
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	100
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	100

13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	100
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	100
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	100
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	91,7
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	91,7

3. VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

SORU NO.	MEMNUN OLUNAN FAALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum,Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Kararsızım)	YÜZDE ORAN
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	93,2
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	88
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	86,1
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	93,1
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	91,4
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	94,8

7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	94,8
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	93,2
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	87,9
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	88
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	91,7
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	93,2
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	91,7
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	93,2
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	99,2
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	96,6
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	96,6
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	93,6
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	97,7
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	100
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	100
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	94,9

4. KURUM KÜLTÜRÜ DEĞERLENDİRME ANKETİ

SORU NO.	MEMNUN OLUNAN FAALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum,Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Kararsızım)	YÜZDE ORAN
1	Kurumumuzda çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi yüksektir.	100
2	Kurumumuzda çalışanların katılımını sağlamaya yönelik olarak geliştirilmiş mekanizmalar vardır.	100
3	Kurumumuzda yönetimin uygulamaları, çalışanların süreçlere katılımını teşvik etmektedir.	100
4	Kurumumuzda çalışanlar bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıktır.	100
5	Kurumumuzda yöneticiler bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıktır.	100
6	Kurumumuzda çalışmalar iş birliği içerisinde takım çalışması hâlinde yürütülür.	100
7	Kurumumuzda iş birliği mekanizmaları yeterli düzeydedir.	100
8	Kurumumuzda iş birliği mekanizmaları etkili düzeydedir.	100
9	Kurumumuzda birimler birbirleriyle uyum içerisinde çalışmaktadır.	100
10	Kurumumuzda bilgiler açık ve anlaşılır bir şekilde paylaşılmaktadır.	100
11	Kurumumuzda bilgiler ilgili yerlere zamanında iletilmektedir.	100
12	Kurumumuzda karar alma süreçleri yeterli bilgiyle desteklenmektedir.	100

13	Kurumumuzdaki uygulamalar sürekli gelişimi teşvik edicidir.	100
14	Kurumumuzda çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren uygulamalar vardır.	100
15	Kurumumuzda yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren uygulamalar vardır.	100
16	Kurumumuzda çalışanların kendilerini geliştirmelerine imkân veren uygulamalar vardır.	100
17	Kurumumuzdaki iletişim kanalları çoğunlukla yatay (eşitler arasında) olarak işlemektedir.	100
18	Kurumumuzdaki iletişim kanalları çoğunlukla dikey (ast-üst arasında) olarak işlemektedir.	100
19	Kurumumuzda yöneticiler ile rahatlıkla iletişim kurabilmekteyim.	100
20	Kurum içi iletişim mekanizmaları katılım ve iş birliğini desteklemektedir.	100
21	Kurumumuz yeni fikirler ve farklı görüşleri dikkate alır.	100
22	Kurumumuzdaki uygulamalar değişimi desteklemektedir.	100
23	Kurumumuzda çalışanlara karar verme ve inisiyatif almaları için fırsat verilmektedir.	100
24	Kurumumuzdaki üst yönetim, stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini sahiplenmektedir.	100
25	Kurumumuzda rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere de odaklanılır.	100
26	Kurumumuzdaki çalışanlar stratejik plana yönelik sorumluluklarının farkındadır.	100
27	Kurumumuzdaki ödül sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır.	100
28	Kurumumuzdaki ceza sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır.	100
29	Kurumumuzda çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmalar vardır.	100