|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **FATH KAYMAKAMLIĞI**  **FATİH İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  **29 MAYIS İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI** | | | | |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
|  | |  | | --- | | Kayıt Kabul | | |  | | --- | | 1-T.C. Kimlik numarası  2.Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge | | | |  | | --- | | 30 DAKİKA | |
|  | |  | | --- | | Nakil ve Geçişler İlkokullar | | |  | | --- | | 1-T.C. Kimlik numarası  2.Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge | | | |  | | --- | | 1 SAAT | |
|  | |  | | --- | | Kayıt Kabul ilkokullarda Denklik ile Kayıt | | |  | | --- | | 1. TC Kimlik numarası 2. Denklik Belgesi (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden) | | | |  | | --- | | 1 SAAT | |
|  | İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması | 1-Veli dilekçesi 2-İlkokulda, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri | | 7 İŞ GÜNÜ |
|  | Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi | 1.Dilekçe  2.Başvuru formu  3.Nüfus cüzdanı aslı | | 1 İŞ GÜNÜ |
|  | |  | | --- | | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlkokullarda Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi | | |  | | --- | | 1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. | | | 1 İŞ GÜNÜ |
|  | İlkokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi | Dilekçe | | 1 İŞ GÜNÜ |
|  | |  | | --- | | Kayıt Kabul İlkokullarda Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları | | |  | | --- | | 1-Denklik belgesi 2-Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi | | | |  | | --- | | 30 DAKİKA | |
|  | |  | | --- | | Öğrenim Belgesi | | Dilekçe | | 15 DAKİKA |
|  | |  | | --- | | Öğrenci Belgesi | | Dilekçe | | 15 DAKİKA |
|  | |  | | --- | | Öğrenim Durum Belgesi | | Dilekçe | | |  | | --- | | 15 DAKİKA | |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına  rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | | |
| İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  İsim : Turan bekman  Unvan : Okul Müdürü  Adres : Zeyrek Mah. Ömer Efendi Sokak No:22/a  Telefon : 212 5334757 | | | İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  İsim : Zeynep AKTAY  Unvan : Memur  Adres : Zeyrek Mah. Ömer Efendi Sokak No:22/a  Telefon : 212 5334757 | |