# Yeni Stratejik Plan 29 Mayıs İlkokulu (Fatih) 2015-2019

## I. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEM

### 1. Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Teknik Ekibin Kurulması

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SN | Okul Adı | Stratejik Plan Üst Kurulu - Adı Soyadı-Branşı | Stratejik Plan Hazırlama Ekibi - Adı Soyadı-Branşı |
| 1 | 29      Mayıs İlkokulu | Başkan:Filiz ÖNGÜT (Sınıf Öğr.) | Müdür : Filiz ÖNGÜT (Sınıf Öğrt.) |
| 2 |  | Başkan Yrd.: Turan BEKMAN (Sınıf Öğr.) | Müdür Yrd. :Turan BEKMAN (Sınıf Öğr.) |
| 3 |  |  | Hasan BAZU (Sınıf Öğr.) |
| 4 |  |  | Sinan DUT (Sınıf  Öğr.) |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  | Zeynep KEBAPÇI (Okul Aile Bir. Baş.) |
| 9 |  |  | Asiye ÇİÇEK (Destek Personel) |
| 10 |  |  | Leyla YAVUZ ( Veli ) |
| 11 |  |  | Zeynep AKTAY ( Veli ) |

### 2. Stratejik Planlama Çalışma Grubu

**Ekip Üyelerinin Adı, Soyadı ve Unvanı**:

                        Filiz ÖNGÜT( Okul Müdürü)

                       Turan BEKMAN   ( Projeden Sorumlu Müdür Yardımcısı- Ekip Lideri)

                        Ayça AKTAŞ  (Sınıf  Öğr.)

                        Cevdet GÜLHAN (Sınıf Öğr.)

                        Sinan DUT  (Sınıf Öğretmeni)

                        Hasan BAZU (Sınıf  Öğr.)

                        Zeynep KEBAPÇI( Öğrenci Velisi ve Okul Aile Birliği )

## II. DURUM ANALİZİ

### 1. Tarihi Gelişim

**\*Problemin (İyileştirme Konusunun ) Tanımı ve Analizi:**

Okulun Fiziki Yapısını Düzenleme ve Teknolojiyi Geliştirme .

Okulun 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı boyunca   fiziki yapısının düzenlenmesi, daha önce oluşturulan branş sınıflarının ve diğer sınıfların teknolojik donanımının günümüz şartlarına uygun düzenlenmesi

·    ·    Sınıfların   teknolojik donanımının sağlanması.(Bütün sınıflara projeksiyon aleti ve bilgisayar alınması)

·         Okul internet sitesinin kurulması ve etkin hale getirilmesi

·         Tiyatro  ve konferans salonunun düzenlenmesi.

·         Okul Atatürk Köşesinin oluşturulması.

·         Okul Şeref Köşesinin oluşturulması.

·         Okul tabela ve levhalarının yenilenmesi.

·         Okulda güvenlik sistemi oluşturulması

 Okulumuzun Okul  öncesi sınıfı sponsor bulunarak fiziki şarları yenilenmiş,  mutfak ve kahvaltı salonu düzenlenmiş, WC? si modern bir şekilde yapılmıştır.

 Okulumuz yıllardır  deprem güçlendirme çalışması yapılan okullara ev sahipliği yapmıştır.  Bu  dönem misafir okulumuz gitmesiyle , okulumz normal eğitime geçmiştir.

Sınıflarımızın panoları velilerin    katkılarıyla yenilenmiş, sınıflara yeniden düzen verilmiştir.

Fatih?in  en seçkin okulu olmak için ilçede ilk olarak ikinci kademede branş sınıflarına geçtik. Böylelikle branş öğretmenleri tüm donanımlarını sağlayarak eğitimde kaliteyi arttırmada ciddi bir adım atmış oldular.

      Yine Fatih?te  ilk olarak birinci kademede başlatılan akılı tahta yöntemiyle çocuklarımıza daha iyi eğitim verilmesini sağladık.

      Okul internet sitesi güncellenerek etkin hale getirildi.

Öğrencilerimizin tiyatro ve görsel sanatlar konusunda faaliyetlerde bulunup kendilerini ifade etmelerini sağlamak amacıyla okulumuzda ses yalıtımı ve ışık düzeni olan bir tiyatro salonu oluşturuldu.

Okulumuzun açılmasından bu yana kullanılan Atatürk Köşesi yenilendi. Sentetik alçı, polyester, Atatürk maskı, bakır, boya, dijital baskı kullanılarak İstiklal Marşı ve Gençliğe Hitabenin de bulunduğu Atatürk Köşesi yapıldı.

İl ve ilçe çapında yapılan yarışmalarda (Futbol,voleybol,bilgi,halk oyunları v.s) alınan ödüllerin sergilendiği şeref köşesi dizayn edildi.

Okulumuzun güvenliğini sağlamak amacıyla ders saati süresince görev yapan bir özel güvenlikçi ve buna bağlı olarak tüm okul binası kapsamında elektronik bir güvenlik sistemi kurulmuştur. Bu sayede okulumuzun güvenliği tam anlamıyla sağlanmıştır.

### 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

**Yasal Yükümlülükler:**

**Mevzuat Adı:**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Harcırah Kanunu

1739 Sayılı  Milli Eğitim Temel Kanunu

222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu

3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun

Türk Bayrağı Kanunu

İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı İle Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik İlköğretim Ve Orta Öğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği

**Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği**

Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği

Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarındaki Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim Ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

Ekders Yönetmeliği

### 3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

**Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyet Alanları** | **Hizmetler** | **Mevzuat Adı** |
| Ana Sınıfı Öğrencileri | **Mecburî ilköğretim çağına girmemiş çocukların eğitimi** | 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| İlköğretim 1-2-3-4-5-6-7-8. sınıflar | Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak | İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, |
| İlköğretim 1-2-3-4-5-6-7-8. sınıflar | Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası?na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| İlköğretim 1-2-3-4-5-6-7-8. sınıflar | millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak | İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| İlköğretim 1-2-3-4-5-6-7-8. sınıflar | kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| İlköğretim 1-2-3-4-5-6-7-8. sınıflar | Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel etkinliklerle millî kültürümüzü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,  Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| İlköğretim 1-2-3-4-5-6-7-8. sınıflar | toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,  Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| İlköğretim 1-2-3-4-5-6-7-8. sınıflar | **Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek** | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| İlköğretim 1-2-3-4-5-6-7-8. sınıflar | Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek,  Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, |
| İlköğretim 1-2-3-4-5-6-7-8. sınıflar | Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| İlköğretim 1-2-3-4-5-6-7-8. sınıflar | Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| İlköğretim 1-2-3-4-5-6-7-8. sınıflar | **Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,**  **Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,**  Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Özel Eğitim Alt Sınıfı | **Özel Eğitime Muhtaç Öğrencilerin** ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname |
| Öğretmenler | **Ders programı, Öğretmen Sınıf Dağılımı, Yıllık Planlarının dağılımı, Öğretimin Değerlendirmesi** | 657 Devlet Memurları Kanunu İlköğretim ve Eğitim Kanunu İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  Ekders Yönetmeliği |

Okulumuz öğrencilerine yapılan anketlerin sonucunda öğrencilerin öğretmenlerle rahat iletişim kurmada rahat davranamadığı, kişisel sorunları paylaşmada güven eksikliği yaşadığ ıders dışında okuldaki eğitim malzemelerinden yararlanmadıkları ortaya çıkmıştır.

### 4. Kuruluş İçi Analizi

* **KURUM İÇİ ANALİZ**

**Örgütsel yapı:**

Okulumuzda kadrolu1 müdür ve 1 müdür yardımcısı  ,

29 Mayıs İlkokulu bugün 21 dersliği bulunmaktadır. Ana sınıfı A-B şubesi, otistik Özel Alt Sınıfı A şubesi, 1.sınıf A-B-C-D  şubesi, 2.sınıf A-B-C şubesi, 3. sınıf A-B-C-D  şubesi, 4.sınıf A-B şubesi,

1 adet müdür odası

1 adet müdür yardımcısı odası

1 adet öğretmenler odası

1 adet rehberlik odası

1 adet özel eğitim sınıfı

1 adet anasınıfı,

1 adet anasınıfı mutfağı, ve yemekhanesi

1 Adet Su Deposu odası

1 Adet Kalorifer odası

1 adet Arşiv odası

**İnsan Kaynakları:OKULUN PERSONEL LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVAN** | **BRANŞI** | **NORM KADRO** | **MEVCUT** |
| 1 | Filiz ÖNGÜT | Müdür | Sınıf Öğrt. | 1 | 1 |
| 2 | Turan BEKMAN | Müdür Yar. | Sınıf Öğr. | 1 | 1 |
| 3 | Aydın KOCAGÖZ | Kadrolu | Sınıf Öğretmeni | 9 | 9 |
| 4 | Simla OGUZBALABAN |
| 5 | Hasan BAZU |
| 6 | Neslihan FURUNCUOĞLU |
| 7 | Meral DÜNDAR |
| 8 | Sinan DUT |
| 9 | Cevdet GÜLHAN |
| 10 | Ayla ERTEKİN |
| 11 | Zehra ERÖZ |
| 12 | Ayça AKTAŞ | Ücretli | Sınıf Öğretmeni |  | 1 |
| 13 | Kevser M.AKÇAER | Kadrolu | Okul Öncesi | 2 | 2 |
| 14 | Nazan ÇÖMEZ |
| 15 | Buket ÇAVUŞOĞLU | Kadrolu | İngilizce | 1 | 1 |
| 16 | Ayşe ÖZER | Ücretli | Özel Eğitim Öğrt. | 2 | 2 |
| 17 | Neslihan BOZYİĞİT |
| 18 | Zeynep AKTAY | Hizmet Alımı | Hizmetli |  | 1 |
| 19 | Leyla YAVUZ | ŞKUR | Hizmetli |  | 1 |
| 20 | Asiye ÇİÇEK | Anasınıfı Ücretli | Hizmetli |  | 1 |

**Teknolojik Düzey:**

Müdür, Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen Odasında hazır olan bilgisayarlarla birlikte toplam 26 bilgisayar ve 2 projeksiyon bulunmaktadır.

**Mali Kaynaklar:**

Okulumuz Anasınıfı 28/04/2017 tarihi itibariyle gelir toplamı aşağıdadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Önceki yıldan devreden** | **Anasınıfı aidatı** | **Faiz gelirleri** | **Toplam** |
| 11915,15 | 27200,00 | 0 | 39115,15 |

Okulumuz Ana sınıfı giderleri 09/02/2016 tarihinden 28/04/2017 tarihine kadar gider tablosu aşağıdadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gıda** | **İşci** | **Temizlik** | **Sigorta gideri** | **Diğer** | **Boya,oyuncak Tamirat** | **Toplam** |
| 6774,46 | 11200,00 | 2400,00 | 6400,00 | 1282,15 | 5797 | 33853,61 |

Okulumuz Okul Aile Birliği 28/04/2017 tarihi itibariyle gelir toplamı aşağıdadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Geçen yıldan devir** | **Veli aidatı** | **İlçe M.E.M.** | * TOPLAM |
| 2500,00 | 200,00 | 0 | 2700 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Onarım** | **Temizlik** | **Kırtasiye** | **Bilişim** | **Tel Fatura** | **Muhtelif** | **Toplam** |
| 500 | 0 | 500,00 | 1000,00 | 360,00 |  | 2360 |

Okulumuzun okul Aile Birliği olarak 28.04.2017 tarihi itibariyle yukarıdaki kalemlerden toplam 2700,00 Tl geliri, gider olarak toplam 2360,00 Tl gideri olmuştur.

**İstatistiki Veriler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ARAÇ BİNA ENVANTERİ | | |
| SIRA NO | ENVANTERİN ADI | SAYISI |
| 1 | Bina Kurulum Alanı | 980 |
| 2 | Okul Bahçesi Alanı | 112 |
| 3 | Çok Amaçlı Salon | 0 |
| 4 | Danışma ve Güvenlik | 0 |
| 5 | Derslik sayısı (Anasınıfı) | 1 |
| 6 | Derslik sayısı | 12 |
| 7 | Özel Eğitim Sınıfı | 1 |
| 8 | Fen Bilgisi Lab. | 0 |
| 9 | Bilişim Tek. Lab. | 0 |
| 10 | İdari İşler Odası | 2 |
| 11 | Kütüphane | 0 |
| 12 | Faks | 0 |
| 13 | Tarayıcı | 1 |
| 14 | Öğretmenler Odası | 1 |
| 15 | Rehberlik Servisi | 1 |
| 16 | Lavabo Sayısı | 11 |
| 17 | WC Sayısı | 11 |
| 18 | Bilgisayar sayısı | 13 |
| 19 | Yazıcı | 3 |
| 20 | İnternet bağlantısı | 1 |
| 21 | Fotokopi makinası | 2 |
| 22 | Baskı Makinası | 0 |
| 23 | Optik Okuyucu | 0 |
| 24 | Projeksiyon cihazı | 2 |

**Okulumuz öğrenci sayı ve Başarı Oranı:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretim yılı** | kız | erkek | toplam |
|
|  | 150 | 170 | 320 |
| 2016 | 150 | 165 | 315 |
| 2017 | 160 | 170 | 330 |

## III. GELECEĞE BAKIŞ

### 1. Misyon

           Güvenli eğitim ortamında özgür, düşünen, sorgulayan, yeniliklere açık, bireysel farklılıkları özümsemiş, çağdaş bir eğitim olanağı sağlamak.

            Geleceği şekillendirme sorumluluğun bilincinde olan donanımlı ekibimiz ve anne babalarla birlikte çocuklarımızı; Ulusal ve evrensel değerleri özümsemiş, Atatürk ilkelerine bağlı, kendisini taşıyan,özgüveni gelişmiş, Bilimsel düşünebilen, Yaratıcı, araştırma ve öğrenmeye meraklı  insana ve doğaya saygılı bireyler olarak hayata hazırlamak üzere sürekli gelişen eğitim ve öğretim  ortamları sunmaktır.

             Bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip eden, çağı yakalamış, milli değerlerini, kültürünü ve Atatürk İlke ve İnkilaplarını özümsemiş, paylaşımcı, girişimci, nitelikli, bilgili ve becerili insan yetiştirmeyi hedef alan ve bütün bu değerler için çalışıyorüz.

             Biz okulumuzda mezun olan öğrencilerin ruh sağlığı yerinde, geleceğe ait umut ve hedefleri olan  kişiliğinin artı ve eksiklerini bilen ve kendisi ile barışık olan öğrenciler yetiştirmek için varız. Biz

### 2. Vizyon

            Geleceği bugünden yaşayan,bilgi toplumunun  çağdaş insanı yaratmak. Sürekli gelişen, yenilikçi, sunduğu öğrenme ortamları ve öğrencilerinin niteliklerini ile örnek  bir okul öncesi eğitim  kurumu olmak.

           Eğitimin sadece hak değil, aynı zamanda kendisine, ailesine, okuluna ve ülkesine karşı bir görev olduğunu da benimseyen bireyler yetiştiği ülke çapında örnek bir eğitim kurumu olmaktır.

          Davranışları ve sosyal yaşam becerileri ile de topluma ve kendilerine katkı yaratmasını sağlamak.

         Her gün daha iyiye ve yeniliklere ulaşmak. Okulumuzda farklı kabiliyetleri, zekaları keşfeden, farklılığa saygı duyan ve diyaloğa açık bir eğitim sağlamak.  Değişime ve sürekli gelişime inanırız.

         Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız. Genellik ve eşitliğe, yansızlık ve güvene inanırız.

### 3. Temel İlke ve Değerlerimiz

TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ:

 Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı  olmak. Çağdaş bilgi ve teknolojiye öncelik vermek.

 Birbirlerine saygılı, ahlaklı ve sorumlu davranma. Açık ve dürüst bireyler yetiştirmek.

 Sorunu üreten değil, çözen, yıkıcı değil yapıcı bireyler yetiştirmek.

 Çevreyi tarihi ve kültürünü koruyan ve gelecek kuşaklara aktaran kişiler yetiştirmek.

 Yaratıcı değişimi desteklemek ve sürekli kılmak.

       İnsan Haklarına Bağlılık

       Eşitlik ve Adalet

       Ekip Çalışması ve Etkili  İletişim

       Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme

       Sürekli Eğitim ve İyileştirme

       Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Samimiyet

        Planlı Çalışma

        Demokratik Katılımcılık ve Laiklik

        Verilere Dayalı Yönetim Anlayışı

        Verimlilik ve Çevre Bilinci

### 4. TEMALAR

TEMALAR:

TEMA:  Öğrencilerin müzik duyarlılığını arttırmak.

FAALİYETLER:

Sınıf koroları oluşturmak için çalışmaların yapılması.

Müzik Dalında enstrümantal gösterilerinin düzenlenmesi.

Müzikli rond gösterilerinin yapılması.

Spor müsabakalarının düzenlenmesi.

Öğrencilerle birlikte spor musabakasına gidilmesi.

Öğrencilerle birlikte konserlere gidilmesi.

Okula müzik aletlerinin alınması.

Okul genelinde özellikle müzik ve spor konusunda yeteneği önderliğinde yönlendirilmesi.

TEMA. Okulda yapılan sosyal, kültürel etkinlikleri arttırmak.

FAALİYETLER:

07/05/2014 tarihinde okulumuzda İstiklal Marşını Güzel Okuma yapan öğrenciler tespit edilmiştir.

Sınıflar arası spor musabakaları düzenlenmesi.

Her ay sonu deneme sınavlarının uygulanması.

Müzelere gezi düzenlenmesi.

Öğrencilerle beraber tiyatroya gidilmesi.

Kermes düzenlenmesi.

Sosyal hizmet kurumlarına ziyaret düzenlenmesi

TEMA: Öğrencilerinin akademik başarılarını arttırmak.

FAALİYETLER:

Ücretsiz etüt saatlerinin uygulaması.

Matematik Olipiyatlarında öğrenci hazırlanması.

^'Bu Benim Eserim^ proje yarışmasına başvuru.

AB Hayat boyu öğrenme proğramına başvuru.

ERG/Sabancı Üniversitesi^^Eğitimde İyi Örnekler Konferansına katılmak.

TEMA:

Yarışmalara katılacak öğrencileri oluşturmak.

FAALİYETLER:

Şiir okuma yarışmasına öğrencilerin seçilmesi.

Kitap okuma yarışmasına öğrencinin seçilmesi hazırlanması.

Resim yarışmasına öğrencinin yönlendirilmesi.

Bilgi kültür yarışmaları için okula bilgi kültür yarışmasının düzenlenmesi.

Sportif etkinlikler için öğrencilerin futbol branşında çalıştırılması.

### 5. Stratejik Amaçlar , StratejikHedefler, Hedefin Mevcut Durumu, Performans Göstergeleri ve Tedbirler

STRATEJİK AMAÇ HEDEFLER PERFORMANS GÖSTERGELER

1.Okulumuzun akademik başarılarını arttırmak.

2.Okul çalışanlarımızın memnuniyetini sağlamak.

3.Öğrenci ve veli memnuniyetini arttırmak.

4.Okul-veli-öğretmen işbirliğini en üst düzeye çıkarmak.

5.Teknolojik gelişmelerden okulu azami derecede faydalandırmak.

6.Okul çalışanlarının bilimsel ve teknolojik yönlerden gelişmelerle ilgili eğitilmeleri ve kendilerini geliştirmelerini sağlamak.

7.Okulda istenmeyen davranışları engellemek ve disiplinsizlik olaylarını en aza indirmek.

8.Sportif ve kültürel faaliyetlerde de başarılı olmak.

9.Sportif ve kültürel başarı için gerekli ortamları oluşturmak ve yeteneklere göre yönlendirmeler yapmak.

10.Problemli öğrencilerin problemlerini tanımak, araştırmak, bu konuda rehberlik servisleriyle işbirliği yapmak.

11.Ekonomik sıkıntıları olan öğrencilere gerekli desteğin sağlanması.

12.Okul kültürü oluşturmak.

13.Okul kütüphanelerinin ve sınıf kitaplıklarının etkili kullanımlarını sağlamak.

14.Kalıcı bir okuma alışkanlığı kazandırmak. Özellikle 1.kademede okuma saatlerini arttırmak.

15.Çocuk gelişimi ve eğitimleri konularında Halk Eğitim Merkezlerini de devreye sokarak velilerin yetiştirilmesini sağlamak.

**AMAÇ 1:** Okulumuzun akademik başarılarını arttırmak.

**HEDEF NO 1: 2013-2014 eğitim öğretim yılında ortaöğretim kurumlarına yerleştirme başarısının %23'ten %25'e arttırılması.**

**ETKİNLİKLER:**

**Etkinlik 1:** Veli toplantılarının yapılması

**Etkinlik** **2:** Veli görüşme günleri belirlenmesi

**Etkinlik** 3: Öğrenci ürün dosyalarının velilerce incelenmesi, değerlendirmesi.

**Performans Göstergeleri: Sınavdaki** başarı oranının  **%35'e ulaşması**

**HEDEF NO 2:Toplantılara katılım oranını %40 ten %50'ye çıkarmak**

**ETKİNLİKLER:**

**Etkinlik** 1: Toplantılarda velilere ilgi çekecek slâytlar izletilmesi.

**Etkinlik** 2: Öğrencilerin sosyal faaliyetlerindeki başarılarının velilerin katılımı ile ödüllendirilmesi

**Etkinlik** 3: Belli gün ve haftaların kutlanmasına velilerin davet edilmesi.

**Performans Göstergeleri: Veli** katılımının **%40 tan %50'ye çıkması.**

**AMAÇ 2:** Okul çalışanlarımızın memnuniyetini sağlamak.

**HEDEF NO 1:  Takdir sisteminin geliştirilmesi**

**ETKİNLİKLER:**

**Etkinlik** 1: Takdir kriterlerinin öğretmenlere duyurulması ve öğretmenler odasında panoya asılması.

**Performans Göstergeleri:**

 1-Öğretmenlerin takdir kriterleri konusunda bilgi sahibi olması.

**HEDEF NO 2:Performans değerlendirmesinin geliştirilmesi.**

**ETKİNLİKLER:**

**Etkinlik** 1: Öğretmenlerin çalışma kriterlerinin belirlenerek öğretmen odalarına asılması.

**Performans Göstergeleri: Kriterler** maddeler halinde yazılarak öğretmenlerin bilgilendirilmesi.

**HEDEF NO 3:**Çalışanlara okul tarafından sağlanması gereken hizmetlerin arttırılması.

**Etkinlik** 1: okul ortamının tuvalet, sınıf, lavabo ve öğretmen odasının temiz olması ve özellikle öğretmenler odasının dekorasyonunun düzenlenmesi.

**Performans Göstergeleri: Okul çalışanlarının temiz bir ortama kavuşmasının sağlanması.**

**HEDEF NO 4:Öğretmenin çalışma ortamı olan sınıfların teknolojik donanımlarının TV.,projeksiyon,bilgisayar vb. sağlanması.**

**Etkinlik:1:Sınıftaki kara tahtaların kaldırılması.**

**Etkinlik:2: sınıflara bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının temini.**

**Etkinlik:3: Sınıflara internet bağlantısının yapılması.**

**Performans Göstergeleri: Öğrencilerin teknolojik imkânlara sahip sınıf sayılarının arttırılmasıdır.**

## IV. MALİYETLENDİRME

### 1. Maliyetlendirme

1. **BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

1. **TEMA VE STRATEJİK AMAÇLAR**

**MALİYET TABLOSU**

**(2015-2019)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ(TL)** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | **Stratejik Amaç 1.** Zorunlu öğrenim çağında bulunan sürekli devamsız öğrencileri okula kazandırmak. | **-** |
| **Stratejik Amaç 2.** Maskeli devamsızlık ( aralıklı olarak ) yapan öğrencilerin , bu devamsızlıklarını sonlandırmak. | - |
| **Stratejik Amaç 3.** Kayıt bölgemizde yer alan çağ nüfusunda okul öncesi eğitim alan öğrenci sayısını artırmak. | - |
| **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Amaç 4.** Akademik başarının artmasını sağlamak. | **-** |
| **Stratejik Amaç 5.** Öğrencilerin kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını sağlamak | - |
| **Stratejik Amaç 6.** Teknolojik ürünlerin okulumuza kazandırmak. | 9250 TL |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Amaç 7** Okulun tüm fiziksel birimlerinin kullanılmasını sağlamak. | 7650 TL |
| **Stratejik Amaç 8** Okulun hijyen koşullarının iyileştirilmesi. |  |
| **TOPLAM MALİYET** | | **16900 TL** |

1. **ÖDENEKLER TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **29 MAYIS İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ TABLOSU** | | | | |
| **YILLAR** | **BAKIM ONARIM GİDERİ** | **BİNA SİGORTA YILLIK PRİM** | **SABİT GİDERLER** | **KIRTASİYE-BÜRO MALZEMESİ** | **HİZMET ALIMI-GİDERLER** | **FAALİYET VE PROJE** | **TOPLAM** |
| **2015** | 2500 | 500 | 1500 | 1500 | 20000 | 500 | **26500 TL** |
| **2016** | 2650 | 530 | 1600 | 1600 | 1000 | 530 | **7910 TL** |
| **2017** | 2790 | 570 | 1710 | 1700 | 1100 | 600 | **8470 TL** |
| **2018** | 2870 | 620 | 1840 | 1800 | 1200 | 660 | **8990 TL** |
| **2019** | 2950 | 690 | 1960 | 1900 | 1300 | 750 | **9550 TL** |
| **GENEL TOPLAM** | 13760 TL | 2910 TL | 8610 TL | 8500 TL | 24600 TL | 3040 TL | **61. 420  TL** |

## V. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 1. İzleme Değerlendirme

1. **BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ:**

1. **DÖNEM (Ocak / Temmuz)**

**Yapılacak İşler**

1. Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.
2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

**Raporlama Zamanı:** Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

1. **DÖNEM (Bütün Yıl)**

**Yapılacak İşler**

1. Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi
2. Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

**Raporlama Zamanı:** İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.

## VI. YILLIK PERFORMANS PROGRAMLARI

### 2017 Yılı Performans Programları